



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

**ALLEGATO 2 - BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER PERIODI
DI RICERCA ALL'ESTERO PER LA PREPARAZIONE O L'APPROFONDIMENTO
DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE
DIPARTIMENTO DI STORIA, CULTURE E CIVILTÀ (DISCI)**

Art.1 – Requisiti di partecipazione

Le borse sono riservate esclusivamente a:

- 1) studenti **iscritti al II anno di corso nell'A.A. 2020/21** ai seguenti corsi di Laurea Magistrale che, al momento di presentazione della domanda di partecipazione al bando abbiano già concordato con la Relatrice o il Relatore il titolo della tesi e abbiano a disposizione un periodo sufficiente per lo svolgimento del programma proposto, ai seguenti Corsi di Laurea Magistrale:
 - ✓ LM-1 Antropologia culturale ed etnologia,
 - ✓ LM-2 Archeologia e culture del mondo antico,
 - ✓ LM-80 Geografia e processi territoriali,
 - ✓ LM-84 Scienze storiche e orientistiche.

- 2) (**in subordine**) Laureati da non più di sei mesi nei suddetti corsi di studio ovvero coloro che hanno conseguito il titolo nella **II sessione di laurea 2019/20 (novembre 2020)** e che conseguiranno il titolo nella **III sessione di laurea 2019/20 (marzo 2021)**. Si precisa che per i laureati si dovrà trattare di approfondimenti finalizzati a proseguire un percorso di formazione post laurea oppure alla preparazione di una pubblicazione riguardante l'argomento della tesi di laurea magistrale.

Sono esclusi dalla fruizione della borsa tutti coloro che non si trovano nelle condizioni sopra richieste.

Art. 2 – Finalità dell'assegnazione

Le borse assegnate costituiscono un contributo per consentire lo sviluppo di un progetto relativo alla preparazione o approfondimento della tesi di laurea che riguardi l'argomento della stessa. Saranno prese in considerazione progetti di tesi per i quali la ricerca di materiale o l'approfondimento debba essere necessariamente svolta all'estero.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Sono ammessi quindi progetti finalizzati a:

- a. raccolta di informazioni che possano essere reperibili solo sul campo in un paese straniero;
- b. ricerca in archivio o centro di ricerca estero;
- c. ricerca in collaborazione con ricercatori o docenti in università o enti stranieri;
- d. approfondimento dei temi trattati nel lavoro di tesi di laurea magistrale per il quale la ricerca di materiale debba necessariamente essere svolta all'estero.

Art. 3 – Importi delle borse di studio e modalità di fruizione della mobilità

Sono previste **borse di studio di importo variabile** non superiore a 3.100 Euro e non inferiori a 1.000 Euro (al lordo degli oneri a carico dello studente e dell'ente erogante). Il pagamento della borsa di studio avverrà in un'unica soluzione. Le borse di studio sono intese come parziale aiuto finanziario alle spese legate al periodo di ricerca all'estero, che **non potrà essere inferiore a 1 mese**.

Eventuali contributi non assegnati saranno destinati alla medesima finalità nell'anno successivo.

Sono previste due diverse modalità di fruizione della mobilità. Il vincitore dovrà indicare in fase di redazione del progetto e accettazione del beneficio la modalità scelta.

Ciascuna modalità comporterà l'erogazione di uno specifico importo di borsa di studio secondo il seguente schema:

- mobilità in sede, ovvero svolta interamente presso la sede estera. La borsa di studio sarà erogata totalmente;
- mobilità *blended*, ovvero svolta parzialmente presso la sede estera in modalità continuativa. La borsa di studio sarà calcolata dalla Commissione sulla base del progetto e della durata della permanenza presso la sede estera.

Nota bene: *"Ai vincitori che scelgono la modalità in sede, nel caso in cui si riscontrino comprovate difficoltà nell'effettuazione della mobilità, legate alla emergenza epidemiologica da Covid-19, la Commissione potrà valutare, su richiesta dell'interessato e previo parere favorevole del relatore e della sede ospitante, eventuali soluzioni alternative che potrebbero anche comportare una riduzione della borsa nelle nuove condizioni.*

Ai vincitori che scelgono la modalità blended non sarà consentito, invece, effettuare modifiche alla modalità di fruizione della mobilità in corso d'opera".



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

La Commissione giudicatrice, formata da docenti proposti dal Dipartimento di Storia, Culture, Civiltà (DiSCi) e nominata dal dirigente dell'Area Formazione e Dottorato, determinerà l'entità delle borse di studio per ogni candidato ammesso alla selezione e provvederà alle relative assegnazioni fino a concorrenza dell'importo massimo complessivo al netto degli oneri a carico dell'Ente (IRAP, ecc.).

In tutti i casi è previsto il riconoscimento in carriera dell'attività di Preparazione della prova finale all'estero.

Attenzione: si ricorda che le borse sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.

Art. 4 – Incompatibilità

All'intervento si applicano i principi generali, definiti dal Senato Accademico nella seduta dell'11 ottobre 2011, in tema di incompatibilità nell'ambito dei diversi progetti di mobilità internazionale, che prevedono quanto segue:

- 1) non è possibile beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento);
- 2) è possibile fruire, nel medesimo anno accademico, di periodi di mobilità consecutivi solo se detti periodi di mobilità hanno finalità diverse.

Art. 5 – Documentazione e modalità di presentazione del progetto di ricerca

Per partecipare gli studenti dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione tramite SOL (Studenti Online <https://studenti.unibo.it>). La procedura informatizzata, indicata nell'Art. 5, prevede la compilazione dei seguenti documenti, sottoscritti in formato .pdf:

1. domanda di partecipazione firmata e datata, pena esclusione, (**allegato A**) scaricabile direttamente da SOL;
2. curriculum vitae;



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

3. progetto dettagliato (redatto in italiano e, per gli studenti iscritti a corsi e/o a curriculum internazionali, a scelta in italiano o inglese) relativo alla tesi strutturato secondo i seguenti punti:
- Titolo del progetto
 - Abstract* (massimo 300 parole)
 - Obiettivi del progetto;
 - Motivazioni della scelta dell'argomento e della sede;
 - Descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitante;
 - Modalità di fruizione della mobilità*;
 - Descrizione della metodologia della ricerca che si vuole utilizzare nel progetto;
 - Un'ipotesi di budget (spese di viaggio, eventuale visto, alloggio) secondo le seguenti indicazioni: "La stima delle spese da sostenere per la realizzazione della ricerca all'estero per la preparazione della tesi ammontano ad un totale di euro

Il dettaglio delle spese è riepilogato nella seguente tabella:

VOCE DI SPESA	DETTAGLIO SPESA1	IMPORTO
A) Viaggio	(es. volo Iberia a/r Bo-Madrid)	€ 0,00
B) Trasporti interni	(es. taxi/ metropolitana)	€ 0,00
C) Alloggio	(es. affitto stanza/albergo)	€ 0,00
D) Altre spese		
TOTALE SPESA		(A+B+C+D) € 0,00

Il presente preventivo è stato costruito sulla base delle quotazioni presenti nei principali siti delle compagnie aeree/ gestori trasporti /ecc reperiti al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Si specifica pertanto che sono valori stimati e che quindi potrebbero subire delle variazioni nel momento in cui verranno sostenuti."

- dichiarazione da parte del relatore relativa all'approvazione del progetto e alla disponibilità della struttura estera ad accogliere il candidato;
- modulo dei dati fiscali e previdenziali (**modulo B**) scaricabile direttamente da SOL;
- copia del documento di identità in corso di validità.

¹ Inserire la voce che riguarda nel dettaglio il proprio trasferimento.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

****Ai candidati che optano per la modalità in presenza, si consiglia, in fase di redazione del progetto, di prevedere una modalità di fruizione della mobilità alternativa in considerazione dell'evolversi della situazione sanitaria emergenziale.***

Nota bene: Si precisa che i moduli incompleti e/o non compilati secondo le norme sopra riportate, così come la presentazione incompleta della documentazione richiesta, comporteranno l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Ferme restando le sanzioni previste dall'art 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'amministrazione provvederà al recupero delle somme già pagate. Inoltre non assume alcuna responsabilità rispetto a:

- irreperibilità del destinatario e/o dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o a mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla procedura per cause ad essa non imputabili.

Art. 6 – Termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire entro le scadenze di seguito indicate:

- **dal 11/01/2021 al 11/02/2021** ore 13:00 per partenze previste **entro 8 mesi** dall'emissione della graduatoria **per gli studenti iscritti al II anno dell'a.a. 20/21**, ovvero dal 01/03/2021 al 31/10/2021;
- **dal 03/05/2021 al 31/05/2021** ore 13:00 per partenze previste **entro 8 mesi** dall'emissione della graduatoria **per gli studenti iscritti al II anno dell'a.a. 20/21**, ovvero dal 21/06/2021 al 28/02/2022;
- i laureati dovranno calcolare la propria data di partenza **non oltre i 6 mesi** dalla data di conseguimento del titolo. La data è visibile nel proprio certificato di laurea.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

I laureati 2019/20 della II sessione (novembre 2020) sono pregati di prestare la massima attenzione a questa scadenza.

La domanda di ammissione corredata dell'intera documentazione richiesta, dovrà essere presentata entro le scadenze indicate **esclusivamente in formato elettronico tramite l'applicativo SOL** (Studenti Online <https://studenti.unibo.it>).

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "bandi";
3. Selezionare il bando "Bando di concorso per tesi all'estero – Dipartimento di Storia, Culture e Civiltà – bando 2021".

Si fa presente che soltanto gli studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'Art. 1 saranno abilitati a procedere con la compilazione della domanda online.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 512099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all' indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

NOTE:

- a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata.
- b. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online.
- c. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Art. 7 – Criteri e modalità di selezione, valutazione delle candidature e dei rispettivi progetti di ricerca

La Commissione giudicatrice è composta dai seguenti docenti:

- Karin Pallaver (*Presidente*)
- Maria Teresa Guaitoli (*Segretario*)
- Francesca Roversi Monaco



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

- Giuseppe Cecere (*supplente*).

La Commissione procederà all'assegnazione dei contributi tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) la **qualità** del progetto, la rilevanza del contenuto e dell'impostazione metodologica del progetto dettagliato presentato da ciascun candidato (fino a punti 35);
- b) l'effettiva **utilità e necessità** del soggiorno all'estero per l'espletamento delle ricerche necessarie allo sviluppo della tesi del candidato (fino a punti 15);
- c) la **congruenza** della richiesta di finanziamento rispetto alla destinazione scelta dal candidato, nonché rispetto alle condizioni di vita del paese straniero di destinazione (fino a punti 10);
- d) la durata del soggiorno in relazione al paese straniero di destinazione (fino a punti 10);
- e) per i laureandi il numero dei CFU maturati e per i laureati il voto di laurea (fino a punti 15);
- f) la media degli esami sostenuti (fino a punti 15).

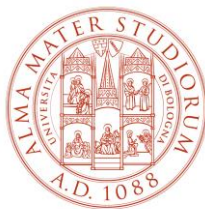
Soddisfatti tali criteri, verrà eventualmente valutata la spesa prevedibile da sostenere all'estero.

La valutazione dei progetti e della restante documentazione sarà effettuata entro un mese dalla scadenza del bando dalla Commissione giudicatrice, che formulerà una graduatoria.

La Commissione giudicatrice – in considerazione del numero e della qualità dei progetti che perverranno – si riserva il diritto di non assegnare o assegnare in parte le risorse messe a disposizione per le borse. Non verranno assegnate risorse a progetti che otterranno un punteggio inferiore a 21/35, indipendentemente dal punteggio ottenuto nelle altre parti. In caso di progetti con punteggio pari o superiore a 21/35, l'attribuzione di risorse è comunque subordinata ad una graduatoria di merito e terrà conto delle risorse disponibili.

ATTENZIONE: le richieste presentate dai laureandi saranno valutate secondo i medesimi criteri indipendentemente dal tipo di mobilità con cui si svolgerà il progetto (in presenza o *blended*).

Le richieste presentate dai laureandi precederanno in ogni caso quelle dei laureati.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Art. 8 – Pubblicazione esiti

L'esito della selezione sarà pubblicato su <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita?str=amministrazione-generale>.

Sulla base della graduatoria formulata dalla commissione si procederà all'assegnazione delle borse di studio fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

Art. 9 – Modalità di erogazione del contributo

La borsa viene erogata per il periodo indicato dallo studente nella domanda di ammissione alla selezione, supportato dalle motivazioni della ricerca all'estero e sottoscritto dal docente relatore. Qualora lo studente dovesse rientrare in Italia anticipatamente rispetto al previsto, l'importo della borsa potrà essere ridotto in base al periodo effettivamente trascorso all'estero.

La somma corrispondente alla borsa assegnata verrà erogata ai vincitori secondo le tempistiche necessarie all'amministrazione per l'espletamento delle pratiche burocratiche, nonché delle verifiche necessarie. La liquidazione potrà avvenire prima della partenza indicata nella domanda dallo studente o comunque entro il completamento del periodo di soggiorno all'estero indicato.

Nell'ipotesi in cui il beneficiario della borsa non effettui il soggiorno all'estero nel periodo previsto, occorrerà provvedere al recupero delle somme già pagate.

Art. 10 – Copertura assicurativa

La copertura assicurativa degli assegnatari delle borse nel viaggio e nel soggiorno all'estero opera automaticamente purché essi risultino regolarmente iscritti all'Università di Bologna nell'anno accademico di riferimento del bando.

Art. 11 – Adempimenti successivi alla attribuzione della borsa di studio

I vincitori dovranno attenersi alle indicazioni riportate nella "Guida per gli studenti vincitori e idonei", relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la piattaforma AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell'attività di preparazione della tesi. La Guida sarà inviata via email a tutti gli studenti vincitori e idonei successivamente alla pubblicazione della graduatoria.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

I vincitori dei contributi dovranno caricare in formato PDF sul proprio profilo Alma Rm (<https://almarm.unibo.it/almarm/welcomeStudenti.htm>) **entro un mese dal termine del soggiorno, pena la restituzione della somma erogata:**

1. una relazione dettagliata delle ricerche effettuate durante il soggiorno;
2. dichiarazione del relatore della tesi attestante l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa;
3. certificato di arrivo e di termine rilasciato dall'istituzione straniera sede delle ricerche.

Art. 12 – Rinunce ed impedimenti

Il candidato vincitore che volesse per qualsiasi motivo **rinunciare** alla borsa prima dell'erogazione del contributo, dovrà inviare per mail formale comunicazione all'Ufficio didattico (didatticalettere-lingue.studenti@unibo.it).

Se l'assegnatario, dopo aver già ricevuto il contributo, deciderà di **non effettuare il soggiorno all'estero nel periodo previsto**, dovrà inviare per mail formale comunicazione all'Ufficio didattico (didatticalettere-lingue.studenti@unibo.it) e dovrà poi provvedere alla restituzione delle somme già ricevute secondo le indicazioni che verranno fornite dagli uffici.

Art. 13 – Candidati idonei

I candidati che, pur non risultando vincitori, risulteranno idonei nella graduatoria finale, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al punto 10, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al punto 11.

I candidati vincitori ed idonei potranno richiedere la piena integrazione e il riconoscimento in carriera dell'attività di Preparazione della prova finale all'estero, qualora prevista dal proprio piano di studi, dichiarandolo in fase di candidatura. Ciò dovrà avvenire nel rispetto di eventuali procedure interne al corso di studio relative allo svolgimento della preparazione prova finale all'estero.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

L' informativa per il trattamento di dati personali del personale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è disponibile su <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informativa-per-il-trattamento-di-dati-personali-del-personale-dell2019alma-mater-studiorum-2013-universita-di-bologna>

Il presente Bando sarà pubblicato su <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita?str=amministrazione-generale>.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM – Settore Servizi Didattici “Lettere-Lingue”, didatticlettere-lingue.studenti@unibo.it.

Il responsabile del procedimento è Carlotta Pizzo, AFORM – Settore Servizi Didattici “Lettere-Lingue”.

Firmato digitalmente

LA DIRIGENTE

(Daniela Taccone)